



MAJMUNSCHER GmbH Sagenrainstrasse 13 Postfach 222 8320 Fehraltorf  
Tel. 043 355 88 02 E-Mail info@majmunsche.ch

## Elternmerkblatt

### Zielgruppe und Betreuungsplätze

In der MAJMUNSCHER gibt es eine altersgemischte Kindergruppe zusätzlich zur Kleinkindgruppe. Der Altersrange reicht von Babys ab 3 Monaten über Kindergarten-/ bis Schulkinder. Gleichaltrigenkontakte als auch höhere ebenso tiefere Jahrgänge sowie der unterschiedliche familiäre Hintergrund ermöglichen einen reichen, sozialen Erfahrungsaustausch und das Lernen voneinander.

### Aufnahmebedingungen / Vertrag / Kündigungsfrist

Über die Aufnahme eines Kindes entscheidet die Krippenleiterin. Damit sich Ihr Kind wohl fühlt und sich in die Gruppe integrieren kann, sollte es mindestens 1 Tag, respektive ½ Tag ab Kindergarten anwesend sein. Mit den Eltern werden Betreuungsverträge abgeschlossen. Die Kündigungsfrist beträgt beidseitig 3 Monate. Eine Kündigung ist auf Ende jeden Monats möglich; ausgenommen Büro-/ oder Betriebsschliesszeiten und muss per Einschreiben erfolgen.

### Öffnungszeiten

|  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| Öffnungszeiten während dem ganzen Jahr:                      | Montag – Freitag | 7.00 – 18.15 Uhr |
| Vor allgemeinen Feiertagen schliesst die Krippe früher, d.h. |                  | 16.00 Uhr        |
| Ausnahme: 24. Dezember Krippenschliessung                    |                  | 12.30 Uhr        |

Während den gesetzlichen und kantonalen Feiertagen sowie zwischen den Jahren bleibt der Betrieb geschlossen bzw. das Büro während den Schulferien.

### Tagesstruktur

#### Bringzeiten

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| Ganztags-/ und Morgenbetreuung        | 7.00 bis 9.00 Uhr   |
| Nachmittagsbetreuung mit Mittagessen  | 11.15 bis 11.30 Uhr |
| Nachmittagsbetreuung ohne Mittagessen | 13.15 bis 14.00 Uhr |

#### Abholzeiten

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| Ganztags-/ und Nachmittagsbetreuung | ab 16.30 bis 18.15 Uhr |
| Morgenbetreuung mit Mittagessen     | 13.00 bis 14.00 Uhr    |
| Morgenbetreuung ohne Mittagessen    | 11.00 bis 11.30 Uhr    |

Wichtig! Informieren Sie uns über besondere Vorkommnisse Zuhause (z.B. Abwesenheit eines Elternteils, bevorstehende Veränderungen, Abweichungen vom normalen Familienalltag) damit wir Ihr Kind optimal begleiten können, sowie über reduzierte Befindlichkeit infolge Zahnen, bestehende Blessuren, roter Popo usw. Wird das Kind von einer Drittperson abgeholt, muss die Gruppenleiterin rechtzeitig davon in Kenntnis gesetzt werden.

### Eingewöhnung

Eine Eingewöhnung ist in jedem Fall erforderlich und dauert erfahrungsgemäss 1 bis maximal 4 Wochen. Beachten Sie, dass die gemeinsam vereinbarten Eingewöhnungszeiten verbindlich sind und nachträgliche Terminabsagen, nicht in jedem Fall kompensiert werden können. Den genauen Ablauf entnehmen Sie der separaten Information.

### Kleidung, eigene Spielsachen, Essen

Die Kinder sollen der Witterung entsprechende, bequeme Kleider tragen, welche dreckig werden darf. Wir gehen täglich nach draussen ebenso bei Regen oder Schnee. Der Jahreszeit entsprechende Ersatzkleidung sollte stets in der MAJMUNSCHER zur Verfügung stehen plus Finken, Gummistiefel, Regenschutz, Zahnbürste, Windeln. Die Kleidung inkl. Mütze, Schal, Schuhe müssen mit Namen des Kindes beschriftet sein. Falls Ihr Kind zum Schlafen ein Kuscheltier oder Nuggi hat, darf es diese natürlich mitbringen. Für privates Spielzeug oder Schmuck hingegen kann MAJMUNSCHER keine Verantwortung übernehmen; wenn nicht unbedingt erforderlich, dann zu Hause lassen.



MAJMUNSCHKE GmbH Sagenrainstrasse 13 Postfach 222 8320 Fehraltorf  
Tel. 043 355 88 02 E-Mail info@majmunschke.ch

## Elternmerkblatt

Die Kinder erhalten folgende Mahlzeiten:

- Frühstück, sofern sie vor 8.00 Uhr eintreffen,
- Mittagessen und Zvieri, wenn sie zu den Essenszeiten anwesend sind.

Geben Sie Ihrem Kind keine Süßigkeiten oder Fruchtsäfte mit. Ein Anliegen ist uns das gesunde Verhältnis zum Essen. Die MAJMUNSCHKE kocht mit viel Liebe und Kreativität für die Kinder. Die gemeinsame Mahlzeit vermittelt Freude und Tischkultur. Ungesüsster Tee und Früchte stehen zusätzlich zur Verfügung. Für Babys Milchpulver, Brei, Windeln und Feuchttücher (alternativ Watte) mitbringen. Selbstverständlich können Sie Ihr Kind bei uns stillen.

### Krankheit

Kranke Kinder dürfen nicht gebracht werden. Bei Erkrankung des Kindes im Laufe des Tages werden die Eltern benachrichtigt. Bei Infektionskrankheiten (z.B. Bindehautentzündung) muss das Kind bis zu seiner vollständigen Genesung zu Hause bleiben. Vor Wiedereintritt in die Institution ist ein ärztliches Attest vorzulegen bzw. das Kind muss mind. 1 Tag symptomfrei sein. Kann ein Kind nicht in die MAJMUNSCHKE kommen, sollte es bis 9.00 Uhr abgemeldet werden. Besonderheiten im Zusammenhang mit der Gesundheit des Kindes (Allergien, Pseudo-Krupp etc.) und Medikamente, welche es einnehmen muss, bitte beim Eintritt ansprechen. Medikamente in Originalverpackung und beschriftet (Vorname, Name, wann, wie oft, wieviel?) persönlich abgegeben. Ebenso sollte die MAJMUNSCHKE über ansteckende Krankheiten (Masern, Röteln, Grippe, Läuse etc.) in der Familie orientiert werden.

### Elternarbeit

Eine Elternarbeit im Sinne einer aktiven Mitarbeit im Betrieb ist nicht vorgesehen. Die Zusammenarbeit erfolgt im Rahmen einer Erziehungspartnerschaft mit dem Ziel gemeinsam das Kind in seinem Entwicklungs- und Lernprozess zu fördern und zu unterstützen. Es besteht die Möglichkeit an Elternanlässen teilzunehmen und mit anderen Krippeneltern in Kontakt zu kommen. Melden Sie allfällige Adress- / oder Stellenwechsel, damit Sie im Notfall erreichbar sind.

### Datenschutz und Verschwiegenheit

Das Datenschutzgesetz ist den Mitarbeitenden bekannt und wird entsprechend umgesetzt. Das Personal untersteht der Schweigepflicht. Dies bedeutet, dass sie keine Informationen an Dritte weitergeben dürfen.

### Versicherungen

Die Eltern sind für die Kranken-, Unfall- und Privathaftpflichtversicherung des Kindes verantwortlich. Für Schäden, welche ein Kind verursacht, haften die Eltern.

### Hygiene und Sicherheit

Die MAJMUNSCHKE verfügt über ein Hygiene- / sowie Sicherheitskonzept. Das Personal arbeitet nach fachlichen Standards, hält sich an den Verhaltenskodex und ist in Erste Hilfe geschult wie auch mit betrieblichen Vorschriften vertraut. Die Kinderkrippe wird täglich gereinigt. Für die Sicherheit der Kinder wurden Massnahmen getroffen wie: geschützte Steckdosen, Herd-, Kantenschutz, Fenster-, Treppensicherung. Gleichzeitig möchten wir darauf hinweisen, dass Schürfwagen, Kratzer oder eine Beule im Kleinkindalter dazu gehören. Das Kind wird in seiner Bewegungsfreude und Erkundungsverhalten gefördert.

### Zahlungsreglement

Die Monatspauschale für die Betreuung ist spätestens bis 20. des Vormonates (12x pro Jahr) fällig. Die Zahlungen sollten per Dauerauftrag beglichen werden; Mahnspesen pro Mahnung Fr. 20.00. Eventuelle zusätzliche Tage und regelmässig verspätetes Abholen des Kindes werden im Nachhinein extra verrechnet. Das Geld ist ebenso während den Ferien, Feiertagen oder bei Abwesenheit des Kindes zu bezahlen, da der Platz reserviert bleibt.



MAJMUNSCHKE GmbH Sagenrainstrasse 13 Postfach 222 8320 Fehraltorf  
Tel. 043 355 88 02 E-Mail [info@majmunsche.ch](mailto:info@majmunsche.ch)

## Elternmerkblatt

### **Vernetzung und Qualitätssicherung**

Wir bekennen uns zur Qualität, der kritischen Hinterfragung der eigenen Arbeit sowie das Festlegen und Überprüfen von Betreuungsstandards, welche sich an den individuellen Bedürfnissen von Kindern und ihren Familien sowie fachlich angestrebten Zielen orientieren. Wir setzen in der Betreuung, Förderung, Pädagogik sowie Sicherheit und Hygiene höchste Massstäbe an. Die MAJMUNSCHKE verfügt über ein stabiles Netzwerk und arbeitet mit Spezialisten, Fachstellen und Schulen zusammen.

Für das entgegengebrachte Vertrauen danken wir und sichern eine bildungsorientierte Betreuung und Förderung Ihres Kindes zu. Bitte zögern Sie nicht, uns bei weiteren Fragen zu kontaktieren. Ihre Krippenleiterin Snezana Sidler nimmt zudem Ihre Anregungen gerne per Mail entgegen: [info@majmunsche.ch](mailto:info@majmunsche.ch). Die Meinung der Eltern ist uns wichtig und für eine innovative, stetige Weiterentwicklung der MAJMUNSCHKE wertvoll.

Wir freuen uns auf eine angenehme Zusammenarbeit.

Freundliche Grüsse  
**MAJMUNSCHKE GmbH**